



ELASKARY SERVICES
Sécurité sur mesure, confiance assurée

لائحة وثائق العمل التي يجب الادلاء بها من طرف العامل (ة)

1. أربع صور (4) فوتوغرافية حجم 4X4
2. نسخة مصادق عليها لبطاقة التعريف الوطنية CIN
3. شهادة حسن السيرة مسلمة من مركز الشرطة
4. طلب العمل يحمل من www.elaskaryservices.ma يملأ و يصادق عليه
5. ورقة الحساب البنكي يحمل 24 رقما (RIB)
6. شهادة طبية تثبت عدم اصابة العامل (ة) بأي مرض معدي أو مزمن
7. شهادة مدرسية بالنسبة لحراس و حارسات الأمن
8. صورة لبطاقة الضمان الاجتماعي (CNSS) اذا توفرت
9. شهادة العمل - تسلم من طرف ادارة الشركة - تملأ و يصادق عليها في مدة أقصاها 48 ساعة من التسليم
10. السيرة الذاتية (CV) تتضمن الصورة مع قياس الطول و الوزن بالنسبة لحراس الأمن الخاص (S.M.L.XL.XXL.XXXL).
11. نسخة الاستقالة من الشركة السابقة مصادق عليها

هام :

إذا تم قبول طلبكم ، يجب تسليم الوثائق السابقة في أجل لا يتعدى (15 يوم) الى ادارة الشركة ، وفي حالة التأخير فان العامل يتحمل مسؤوليته لكاملة .
التأخير يمكن أن يتسبب في تعطيل صرف الأجور و التصاريح لدى المصالح و الادارات المكلفة بشؤون العمال (CNSS ، AT ، AMO ...)
وفي حالة عدم الادلاء بها في أ جل أقصاه (45 يوما) ، فان ادارة الشركة ستضطر الى فصل العامل

ملاحظة : في حالة ثبوت تزوير اى وثيقه من الوثائق السابقه فان الاجير يعرض نفسه للمتابعه القضائيه من طرف الشركه