



ELASKARY SERVICES
Sécurité sur mesure, confiance assurée

واجبات رجل الأمن والسلامة (الحارس)

مقدمة

إن حراس الأمن يمثلون الواجهة الحقيقية التي تبرز المؤسسة لروادها.. ولذا دأبت **ELASKARY SERVICES** على أن تجعل من أداء حراس الأمن للواجبات الملقاة على عاتقهم ما يدعو زوارها إلى الشعور بالثقة والاطمئنان بأنهم في كنف أيدي أمينة قادرة بما يكفي على حمايتهم.

ولهذا تقع على عاتق إدارة ومشرفي الحراسات لدى المؤسسة واجب التأكد من مطابقة أداء أفراد الحراسة لما هو مطلوب منهم عبر الإشراف الفعال والمتابعة اليومية للصيقة لهم بما في ذلك السعي الدءوب نحو تقديم خدمات حراسة أمنية جيدة.

وتتولى إدارة الحراسات بصفة مستمرة مراقبة الأداء والسلوك العام للعاملين بالحراسات الأمنية، وتظل في اتصال مستمر بإدارة المنشأة لضمان تنفيذ متطلبات الأمن والسلامة لدى المواقع على صورتها المثلى.

تعريف رجل السلامة والأمن (الحارس الأمني)

الحارس الأمني.. هو الشخص المكلف بحراسة المنشأة والحفاظ على سلامة وأمن موظفيها وأموالها وممتلكاتها ووقايتها من السرقة والاعتداء أو حصول أي أضرار مادية ومعنوية لها.

والحارس الأمني (رجل السلامة والأمن) له سلطة ضبط الشخص المتلبس بالسرقة أو التخريب داخل المؤسسة، أو من يحاول الدخول عنوة إلى المنشأة المشمولة بالحراسة.

والحارس هو المسؤول عن حفظ الأمن الشخصي، وسلامة المبنى وما يحتويه من أجهزة ومعدات وأغراض أثناء فترة دوامه (من لحظة تسلم الدوام الرسمي حتى تسلم الحارس التالي)

وكل فرد من أفراد الحرس هو تحت طائلة المسؤولية القانونية، إذا لم يتقيد بالتعليمات الصادرة .

تعريف الحراسة :

الحراسة هي عمل ومجهود جماعي يؤديه أفراد ذو كفاءة عالية وحس امني عالي في مكان ما.. وكل فرد يبذل جهدا وعلا متقنا، إذ أن إهمال أي فرد في أعمال الحراسة يؤدي إلي ضياع المجهود ويفشل الخطة.

ومن هنا تظهر ضرورة إلمام جميع أفراد الحراسات بالإجراءات الواجب عليهم اتخاذها .

هدف رجل الأمن والسلامة (الحارس الأمني)

(أ) السلامة الشخصية للأفراد.

(ب) الحماية للمنشأة (الموقع).

الأهداف العامة:

(أ) المحافظة على سلامة وأمن الأفراد والمباني والممتلكات في وحدات الفندق.

(ب) تحقيق السلامة والأمن في جميع وحدات الفندق.

الأهداف الإجرائية:

- التعرف على المهام والواجبات المكلف بها بالموقع..ومعرفة استخدام الوسائل والأجهزة المعدة له لأداء مهمته مع الالتزام بالآداب العامة خلال تواجده في الموقع.

- الالتزام بالعمل الأمني المكلف به وعدم الانشغال بأعمال أخرى تخل بهذا العمل الموكل إليه.

- القيام بممارسة تطبيق نشاط امني يحافظ فيه على امن وسلامة الأفراد والمنشأة، وفق مجال عمله الموكل إليه.

تحديد مجال المسؤولية الأمنية للحارس:

- 1- المنشأة من الخارج : وتتاط مسؤولية حمايتها الأمنية بالجهة التي تشغل الحراسات.
- محيط المنشأة: الأماكن التي تشكل جزءاً من النطاق الجغرافي للموقع بما فيها المناطق المحيطة المسيجة.
- أسوار المنشأة والأسلاك الشائكة المضروبة حول حرم الموقع بكامله.
- بوابات المنشأة.

2- المنشأة من الداخل: (الحرم الداخلي) تتاط مسؤولية حمايته للحرس على أن يشمل الحرم المذكور المواقع التالية:

-الساحات والطرق والممرات داخل الحرم.

- الغرف والمكاتب.

- الألعاب والنشاط.

الأهداف التفصيلية لمسئول الحراسات:

- 1- إدارة جميع عمليات الأمن والسلامة بالموقع، ومعالجتها عند الوقوع وتلافي استنفالها.
- 2- مباشرة التحقيق الميدني في المشكلات والحوادث التي تقع في الموقع سواء أحييت إليه من المسؤولين، أو تم اكتشافها من قبل إدارة الأمن والسلامة.
- 3- إصدار تصاريح دخول للسيارات وفقاً لما ينظم ذلك .
- 4- العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن.
- 5- مراقبة موظفي وعمال المؤسسات العاملة ومرتادي الموقع في حدود اختصاصها.
- 6- الإشراف على حركة العمل الأمني، مع مراعاة الأنظمة الأخرى التي تحكم هذا الجانب.
- 7- إعداد مناوبات الحراسة بالموقع في أيام العمل والعطلات والإجازات.
- 8- العمل على تطوير كفاءة العاملين بالحراسات بالتدريب والتنسيق مع الجهات المختصة.
- 9- الإشراف على حراسة المباني والمحافظة عليها من أعمال التخريب أو السرقة.
- 10- توفير الحراسة لزوار الموقع من كبار الشخصيات والوفود .
- 11- مباشرة الحوادث والمخالفات الأمنية واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك.
- 12- مساءلة المشتبه فيهم وإحالتهم للجهة المختصة إذا لزم الأمر (الامن الوطني او الدرك الملكي).

الأدوات الضرورية لرجل الحراسات:

- دليل خدمات الإسعافات الأولية والطوارئ.

- الكشافات اليدوية

- أداة اتصال.

-أجهزة الحماية والسلامة الأولية.

تجهيزات المكان:

أهم ما يلزم لتأمين المنشأة وحراستها تجهيز المكان بما يؤكد تحصينه بالحدود التي يصعب التسلل من خلالها وإعداد الأماكن الخاصة لوقاية العاملين فيها وروادها من الأخطار المحتملة. لذا يتم تقسيم الموقع كالتالي:

1-الأسوار.

2-المنافذ وتشمل بوابات الدخول والخروج.

3- المستودعات .

4- الغرف والمكاتب.

5- موقع النشاط.

مواصفات غرفة الحارس:

- 1- إنشاء غرفة للحارس بجوار بوابة الموقع.
- 2- تجهيز بمعدات السلامة من مطفآت الحريق ولوحة إنذار الحريق الرئيسية وغير ذلك.
- 3- أن تكون الغرفة مجهزة بالمرافق الصحية اللازمة.
- 4- توفير وسيلة اتصال سريعة بالشرطة أو الجهات المختصة (الخط الساخن)

واجبات ومسئوليات الحارس بشكل عام:

- أن يترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة والكرامة سواء كان ذلك في محل العمل أم خارجه.
- عدم قبول الرشوة أو طلبها، أو قبول الهدايا أو الإكراميات أو الوساطة.
- أن يراعي آداب اللياقة في تصرفاته مع الجمهور ورؤسائه وزملائه.
- احترام النفس والتخلي بالصبر والأدب واللياقة في معاملة الآخرين.
- توخي الصدق والأمانة والنزاهة في جميع الأعمال والتقيد بالأنظمة والتعليمات والقوانين.
- عدم إساءة استخدام أو استغلال السلطة الوظيفية له، أو استغلال نفوذه لمصلحته الشخصية.
- أن يكون تصرفه بمهارة وحكمة بالغة في التعامل مع المشاكل.
- الظهور بالمظهر اللائق لرجل السلامة والأمن .
- احترام مسؤولي العمل من إدارات ومراكز، واحترام الترتيبات المتعلقة بسير النشاط.
- الحفاظ على الهدوء والسكينة داخل مرافق ووحدات الموقع.
- المحافظة على العهدة.
- تقديم المساعدة لكل من يطلبها، ومد يد المساعدة لكل من أصيب بمرض مفاجئ أو إغماء.
- تسليم المفقودات التي يعثر عليها إلى رئيسه المباشر دون العبث بها.
- الدقة في نقل كل ما يصل إليه من معلومات لرؤسائه وعدم الإدلاء بمعلومات خاطئة.
- عدم التحدث مع الغير في أمور لا علاقة لها بواجب وظيفته.
- المحافظة على نظافة الموقع وعدم إساءة استخدام الموجودات بالغرفة.
- عدم تناول الأطعمة أو المشروبات والتدخين أو قراءة الصحف إثناء المناوبات.
- حمل البطاقة التعريفية والشخصية أثناء وجوده في الموقع وإبرازها.
- ارتداء الزي الرسمي المصروف على عهده في أثناء الوظيفة وبصورة لائقة.
- أن يخصص وقت العمل لأداء واجبات وظيفته.
- أن ينفذ الأوامر الصادرة إليه بدقة وأمانة في حدود النظم والتعليمات.
- عدم إفشاء الأسرار التي يطلع عليها بحكم وظيفته ولو بعد ترك الخدمة.
- الانتظام بمواعيد الحضور والانصراف في العمل، والقيام بكافة المتطلبات الخاصة منه.
- الالتزام بالإجراءات والتعليمات المتعلقة بالمناسبات التي تعقد في الموقع.

- عدم التواجد في غير الأماكن المخصصة لمكان عمله.
- عدم إتلاف أو العبث أو تعطيل ممتلكات الموقع عن العمل.
- الحضور في الأوقات المحددة للمناوبة وعدم الانصراف إلا بعد حضور البديل.
- المسؤولية التامة فيما يوكل إليه من أعمال أمام مدير وحدته أو المشرف.
- القيام بواجبات الحراسة على أتم وجه في أثناء نوبة الوظيفة وفقاً للبرنامج المعد لهذه الغاية.
- تنفيذ التعليمات والقرارات والأوامر الصادرة إليه من المسؤول المختص دون تردد أو إبطاء.
- عدم مغادرة الموقع إطلاقاً إلا في حالات خاصة بالتنسيق مع المشرف لتأمين البديل مؤقتاً.
- عدم مغادرة موقع الخدمة في نهاية المناوبة إلا بعد وصول المناوب واستلام وإثبات ذلك واجبات ومسئوليات الحارس أثناء النشاط:
- تفقد الكهرباء وخاصة المتواجدة في محيط عمله.
- تفقد المياه وصلابتها
- تفقد أماكن النظافة والصرف الصحي
- تفقد سخانات المياه الكهربائية ، وإجراء الصيانة والفحص المستمر لها
- منع استخدام الأطفال للأدوات الكهربائية في المشروع
- الوقاية من عملية الانزلاق أو التزلج أو السقوط، من الأماكن المرتفعة.
- عدم إلقاء قمامة تؤدي لخطر صحي
- البعد عن النشاط الخطر بالملاكمة أو المصارعة بين الأطفال
- عدم خلق تعصبات أو شلل من الأطفال ضد بعضهم البعض
- عدم ترك الأطفال يتحركون بحرية في جميع الموقع
- مراقبة مداخل ومخارج الموقع وجميع وحداته ومراقبه الأخرى .
- تسليم وتسلم الموقع من قبل الحراس وفق نموذج رسمي يتم تحديد فيه كافة الإجراءات . – الاتصال برئيسه المباشر فوراً في حالة اكتشافه لشيء قد يشكل خطراً على الموقع.
- في حالة حدوث مشاجرة وتكدير راحة العامة عليه بذل الجهد في تهدئتها.
- التحفظ على أطراف النزاع وإخطار رئيسه المباشر فوراً.
- التحفظ على الأطفال الذين يقومون بأعمال مزعجة مثل: (الألعاب الخطرة أو معاكسة وإزعاج الآخرين) وتسليمهم لأولياء أمورهم.
- عدم اتخاذ أي اجتهادات أو قرارات خارجة عن مسؤولياته قبل الرجوع إلى رئيسه المباشر .
- مراقبة النشاط والأعمال الخاطئة الجارية داخل الموقع.
- المعرفة التامة لكافة مكونات الموقع مداخل ومخارج وأبواب طوارئ ومعدات وتجهيزات.
- التدريب على كيفية استخدام الهواتف الثابتة والأجهزة اللاسلكية.
- إثبات أي مشاكل أو مخالفات أو أعطال في دفتر الأحوال وإبلاغ العمليات والمشرف بذلك.

- التأكد من سلامة الأجهزة أو المعدات التي تكون بحوزته وأنها مهيأة للاستخدام.
- حسن استخدام الأجهزة أو المعدات التي بحوزته والمحافظة عليها.
- الإلمام الكامل بموقع عمله، منافذه ومخارجه وكيفية التحكم في تأمينه وسلامته.
- عدم استعمال الهاتف الموجود بمركز الخدمة إلا في الأعمال الرسمية فقط.
- التأكد من صلاحية الاستعمال لأجهزة الاتصال عند استلام المناوبة.
- القيام بجولات تفتيشية داخل الموقع.
- التجول في الموقع ومتابعة أمور الأمن والسلامة فيه.
- مراقبة لوحة إنذارات الحريق الموجودة بالموقع.
- دعم الأفراد وتقديم المساعدة لهم في الحالات الطارئة .
- الإلمام الكامل بنظم الإطفاء الأتوماتيكية وأنواعها ومواقع تشغيلها وكيفية إيقاف هذا التشغيل. – الإلمام بمواقع أجهزة الإطفاء الثابتة كحفريات الحريق داخل المبنى وأجهزة الإطفاء اليدوية.
- الإلمام بمواقع محابس الغازات الخارجية والداخلية ومحابس المياه.
- الإلمام بجميع محتويات المبنى من معدات وتجهيزات ومواد خطرة.
- القيام بتحرير تقرير يومي عند نهاية نوبة الدوام على أن يتضمن كافة الملاحظات.
- واجبات ومسئوليات الحارس بعد انتهاء النشاط :
- التأكد من إغلاق جميع الأبواب والمداخل .
- التأكد من فصل التيار الكهربائي وغلق مصادر الغاز عن مختلف التجهيزات والألات.
- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح وصنابير ومحابس المياه .
- المرور الدائم بالمبنى بعد انتهاء النشاط وخروج العاملين، والتركيز على أماكن الخطورة. – التفتيش على المبنى من الخارج، والتأكد من سلامته، وعدم وجود أي مواد خطرة بجواره.
- الحارس هو مسئول عن المفاتيح الخاصة بالمبنى، ويتم استلام وتسليم هذه المفاتيح في دفتر أحوال المبنى من مناوبة إلى أخرى.
- الحارس هو مسئول عن معاينة طفايات الحريق بالمباني وعليه التقيد بجدول المعاينة حسب التوقيت المحدد وتسلسل نقاط وجودها وحسب التعليمات الصادرة في هذا الشأن.
- على الحارس المرور على المبنى وتفقد الحالة العامة في جميع الأماكن التي تقع ضمن مسؤوليته للتأكد من خلوها من مسببات الخطر.
- التأكد من عدم وجود أي مواد أو مخلفات أو معدات قابلة للاشتعال وتشكل خطراً على المبنى وإزالتها من المبنى في أسرع وقت وتقديم تقرير بذلك إلى جهة الاختصاص.
- التأكد من إغلاق جميع أبواب الغرف بعد انصراف الموظفين وقطع التيار الكهربائي عن المعدات والأدوات الكهربائية وضمان عدم ترك مفاتيحها في حالة تشغيل.
- عدم السماح للعمال بتخزين أي مواد قابلة للاشتعال مثل مواد الدهان والأخشاب والكرتون أو أي شئ آخر يشكل خطراً على الممتلكات وعلى سلامة المبنى.
- التفتيش على أجهزة الإنذار والإطفاء الآلي والتأكد من سير عملها وإبلاغ الجهة المختصة عن الأعطال للتنسيق مع المسؤولين عن الصيانة.
- مراقبة لوحات الحريق الخاصة بالأنظمة الرشاشة والتأكد من قراءة الضغط الخاص بالأسطوانات وفق الجدول الموجود في غرف التخزين.

- مراقبة صناديق إنذار الحريق اليدوية الموجودة في المبنى والتأكد من صلاحيتها.
- التأكد من سلامة الموقع وإيقاف الأعمال التي يمكن أن تؤثر على مبدأ السلامة.
- متابعة إدخال أو إخراج المواد الخطرة والتنسيق مع الجهة المسؤولة ومتابعة كيفية تخزينها والتأكد من غلق الأبواب عليها وضمان إقفالها.
- التأكد من إقفال جميع أبواب الغرف الشاغرة والغرف الخاصة بلوحات الكهرباء وعدم تراكم أي مخلفات بداخلها.

واجبات الحارس على بوابات المنشأة:

- حراسة بوابة الموقع بشكل يقظ.
- إغلاق ذراع البوابة بصفة دائمة للتحكم في دخول السيارات. – المحافظة على النظام في البوابة
- إقفال البوابات بعد انتهاء وقت الدوام الرسمي.
- تسجيل أسماء الوافدين ومعلومات كافية عنهم مطابقة لهوياتهم.
- التحقق من إقفال جميع محابس الغاز وفصل التيار الكهربائي، وإيقاف أي قوى محرّكة.
- عدم السماح بإخراج أي ممتلكات من الموقع إلا بموافقة خطية من إدارة الجهة التابع لها
- عدم السماح لكل من ليس له صفة أو لم يحصل على إذن من دخول حرم الموقع.
- يطلب الحارس عند الشك بأحد البطاقة الشخصية له للثبوت من هويته قبل دخول حرم الموقع.
- عدم إدخال معدات أو غيرها إلا بعد إثبات كافة البيانات بذلك.
- عدم السماح بدخول السيارات عدا المصرح لها بالدخول .
- عدم السماح بوقوف الحافلات في الطرقات أو في ممرات المواقف .
- مراعاة سهولة المرور عبر البوابة وعدم الانتظار.-
- مراعاة الحراس على البوابات عدم البقاء بغرف الحراسة بصورة مستمرة لفترات طويلة. -التحرك باستمرار أمام منطقة حراستهم حتى يكون ملمين بكل الظروف من حولهم.
- إحالة جميع البلاغات التي تصل إلى البوابة إلى غرفة العمليات فوراً لاتخاذ اللازم نحوها.
- تنظيم حركة السير والمرور مقابل الموقع، وعدم السماح لأي سيارة بالوقوف الخاطئ.
- المرور على السور أو (شبك) يوميا والتأكد من عدم العبث به أو قطعه.
- عدم السماح بخروج أي أداة لعب حتى لو للتصليح إلا بوجود تصريح خروج معتمد.
- تسجيل جميع عمال الصيانة والنظافة الوافدين إلى المبنى في دفتر الأحوال الخاص بذلك.
- مراقبة أبواب الطوارئ وإزالة أي حاجز يوضع بها لإعاقة غلقها وتقديم تقرير عن أي عطل.
- واجبات الحارس في عمليات الطوارئ قبل الإخلاء :
- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب والمعرفة باستخدامها.
- التأكد من خلو كافة المسالك من العوائق، ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة على ذلك.
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة.

- تأمين المباني والمواقع والمنشآت المخصصة لأغراض الخطة.
- فحص نقطة التجمع للتأكد من وجود إيفائها بشروط الإيواء.
- واجبات الحارس في عمليات الطوارئ بعد الإخلاء :
- تشغيل أجهزة الإنذار.
- الاتصال بالجهات المختصة (الوقاية المدنية ، الشرطة ، الدرك)
- إيقاف تشغيل القوى الميكانيكية وقطع التيار الكهربائي ومصادر الغازات.
- مكافحة الحريق باستخدام أجهزة الإطفاء المتوفرة بالموقع.
- فتح صمامات المياه الخاصة بنظام الرشاش المائي الأوتوماتيكي لإطفاء الحريق.
- استقبال أفراد فريق الطوارئ ومسؤولي الجهات الرسمية للمواقع والمنشآت .
- الطلب من موظفي ورواد الموقع إخلاء المنشآت والمواقع الداخلية والخارجية.
- غلق جميع المنافذ والأبواب بالمبنى عدا ما يعتبر وسائل للهروب.
- المساعدة بإغلاق الطرق وعزل المواقع الخطرة الداخلية والخارجية .
- إرشاد الموجودين بالمبنى إلى أقرب المخارج للخروج منه.
- منع السماح لأحد بالعودة للمبنى بعد عملية الإخلاء لأي غرض من الأغراض. — تنظيم حركة سير الأشخاص والمركبات الداخلية والخارجية .
- المساعدة في نقل المصابين والمرضى .
- حفظ النظام ومنع المواطنين من التجمهر حول المبنى وعرقلة عمليات الإخلاء.
- منع دخول أي فرد من غير المختصين إلى داخل المبنى.
- منع خروج احد من البوابة الرئيسية للمبنى إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء.
- من المخاطر المحتملة ضد الحراس :
- تعدد المخاطر التي قد يتعرض لها الحارس، سواء بالاعتداء الشخصي عليه، أو بعمليات السرقة والسطو، أو بالتخريب المتعمد في المنشأة.. ولذلك يجب وضع احتمالات لنوع الاعتداء الموقع (على الشخص أو المنشأة أو كلاهما).. ومن له مصلحة في تخريب المشروع، والتحليل من هم، وكيف يمكن إحباطهم، ثم وضع آلية إحباط هذا الاعتداء..وذلك عبر العديد من الوسائل منها:
- زيادة اليقظة والحيلة والحذر
- بأخذ الاحتياطات اللازمة بتكثيف المراقبة
- بسرعة الدعم اللوجستيكي عند استشعار الخطر
- بسلامة الأدوات الي يستخدمها السلوكية واللاسلكية
- بالعلاقة الجيدة مع المجتمع المحلي من حوله
- الإضاءة الجيدة لجميع مرافق المؤسسة
- بالحراسة من مكان مرتفع ومطل على جميع الموقع
- بعدم حمل أي مال أو عتاد مغري

- والتمويه بالإيهام بوجود قوة خفية (عدم إعطاء تفاصيل عن حجم القوة)

- تحديد أماكن اختباء جيد (أو منافذ للهروب) في حالة السطو المسلح

- عدم القيام بالمخاطرة بالنفس، والدفاع عن الممتلكات بحسب القدرة والإمكانات

- تبليغ السلطات أو المسؤولين بالموقف بسرعة لتفادي الخطر

- إطلاق إشارات انذارية مزعجة ومفرزة للصوت او المخربين

البرامج التدريبية الأساسية الواجب تقديمها لحراس الأمن:

المجالات التي يجب أن يغطيها التدريب النظري والعملي، لحراس الأمن:

-مقدمة في واجبات ومسئوليات حارس الأمن.

-التعليمات الواجب على حارس الأمن إتباعها أثناء العمل.

-الدوريات الأمنية ودقة الملاحظات لدى حارس الأمن.

-كيفية تطبيق التفتيش الأمني بواسطة حارس الأمن.

-الجوانب الصحية وسبل السلامة الواجب على حراس الأمن معرفتها.

-التعامل مع الحوادث الكبرى أثناء الحراسة الأمنية.

-كيفية رفع التقارير والتبليغ عن الحوادث والمشكلات الأمنية المختلفة بواسطة حارس الأمن.

-تدريب الحراس وإطلاعهم على التعليمات والإجراءات المتبعة داخل وخارج المنشأة.-

-تدريب الحراس على إجراءات الأمن والسلامة المتبعة لدى الطرفين.-

-أمن العاملين، إثبات الشخصية والملاحظة والمراقبة.

-الزوار وطريقة التعامل معهم.

-مراقبة حركة سيارات النقل من ناحية الدخول والخروج.

-التدريب على الطريقة المثلى للأمن وكيفية التعامل مع النماذج والإجراءات اليومية المتبعة.

-مكافحة السرقات..والحريق..والخريب..الخ.

المخرجات من تعلم الأمن والسلامة

- إكساب المشاركين المهارات و الأساليب الحديثة في مجال الأمن و السلامة العامة .

- تمكين المشاركين من وضع خطط تنفيذية للأمن و السلامة العامة في مؤسساتهم.

- اطلاع المشاركين على الأساليب الحديثة في مجال الأمن والسلامة واستراتيجيات حماية المباني و المنشآت.

- اطلاع المشاركين على أدوات وأساليب و طرق حماية المباني و المنشآت من الحرائق والمخاطر.

- تمكين المشاركين من إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني والعاملين بها.

- تنمية مهارات المشاركين في مجال التعامل مع الآخرين .