



ELASKARY SERVICES
Sécurité sur mesure, confiance assurée

لائحه وثائق العمل التى يجب الادلاء بها من طرف الاجير

1. صورہ فوتوغرافيه صغيره (4)
2. صورہ بطاقه التعريف الوطنيه مصادق عليها
3. صورہ بطاقه الضمان الاجتماعى (أن توفرت)
4. شهاده حسن السيره من مركز الشرطه مصادق عليها
5. شهاده المستوى الدراسي
6. صورہ عقد الزواج (إن توفرت)
7. عقد الشغل مصادق عليه من طرف السلطات المحليه
8. طلب الشغل موقع عليه من طرف الاجير
9. رقم الحساب البريدي او البنكي مصادق عليه يتضمن (24 رقما) او وصل فتح الحساب (RIB)
10. شهاده تسليم ادوات وبيتزا العمل موقع عليها من طرف الاجير
11. السيره الذاتيه (CV)
12. شهاده طبيه تثبت عدم اصابه الاجير باي امراض معديه
13. الاستقاله من الشركه السابقه (مصادق عليها من طرف السلطه المحليه)

هام :

يجب تسليم الوثائق في اجل لا يتعدى (15 يوما) الى المراقب الجهوي مقابل وصل موقع من طرف المراقب مع خاتم الشركه ، وفي حاله التأخير سوف لن يتسلم الاجير راتبه الشهري ويفصل (بعد 45 يوم) في حاله عدم الادلاء بجميع الوثائق المطلوبه

ملاحظة : في حالة ثبوت تزوير اي وثيقه من الوثائق السابقه فان الاجير يعرض نفسه للمتابعه القضائيه من طرف الشركه